

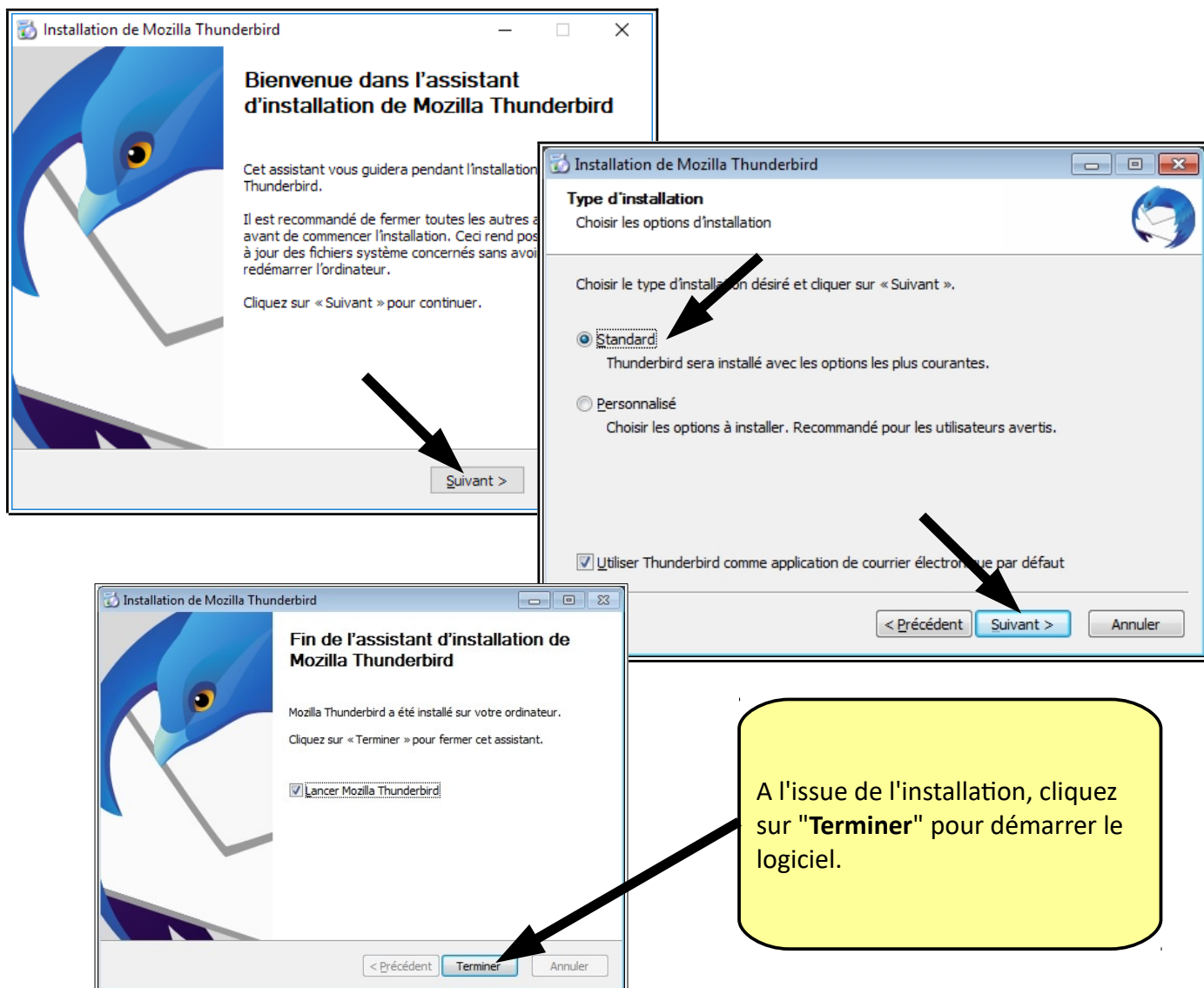
Installer et paramétrer

Étape 1

Télécharger et installer le logiciel

Cliquez sur ce lien : <https://www.thunderbird.net/fr/download>

Une fois le logiciel d'installation téléchargé, lancez-le en double cliquant dessus.



Bienvenue dans l'assistant d'installation de Mozilla Thunderbird.

Cet assistant vous guidera pendant l'installation de Thunderbird.

Il est recommandé de fermer toutes les autres applications avant de commencer l'installation. Ceci rend possible à jour des fichiers système concernés sans avoir à redémarrer l'ordinateur.

Cliquez sur « Suivant » pour continuer.

Suivant >

Type d'installation

Choisir les options d'installation

Choisir le type d'installation désiré et cliquer sur « Suivant ».

Standard
Thunderbird sera installé avec les options les plus courantes.

Personnalisé
Choisir les options à installer. Recommandé pour les utilisateurs avertis.

Utiliser Thunderbird comme application de courrier électronique par défaut

< Précédent Suivant > Annuler

Fin de l'assistant d'installation de Mozilla Thunderbird

Mozilla Thunderbird a été installé sur votre ordinateur.

Cliquez sur « Terminer » pour fermer cet assistant.

Lancer Mozilla Thunderbird

< Précédent Terminer Annuler

A l'issue de l'installation, cliquez sur "Terminer" pour démarrer le logiciel.

Étape 2

Première configuration d'une adresse électronique

Création d'un compte courrier

Votre nom complet : Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique :

Mot de passe :

Retenir le mot de passe

Renseignez les champs :

- Nom et prénom ou école
- Adresse académique
- Mot de passe académique

puis cliquez sur « **Continuer** ».

Dans le cadre de la configuration que vous allez effectuer, le logiciel Thunderbird sera l'exact reflet du WebMel. Vous pourrez donc utiliser indifféremment Thunderbird ou le Webmel et passer de l'un à l'autre.

Création d'un compte courrier

Votre nom complet : Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique :

Mot de passe :

Retenir le mot de passe

⚠ Thunderbird n'a pas réussi à trouver les paramètres pour votre compte courrier.

	Nom d'hôte du serveur	Port	SSL	Authentification
Serveur entrant : <input type="text" value="IMAP"/>	<input type="text" value="imaps.ac-bordeaux.fr"/>	<input type="text" value="993"/>	<input type="text" value="SSL/TLS"/>	<input type="text" value="Mot de passe normal"/>
Serveur sortant : <input type="text" value="SMTP"/>	<input type="text" value="smtps.ac-bordeaux.fr"/>	<input type="text" value="587"/>	<input type="text" value="STARTTLS"/>	<input type="text" value="Mot de passe normal"/>

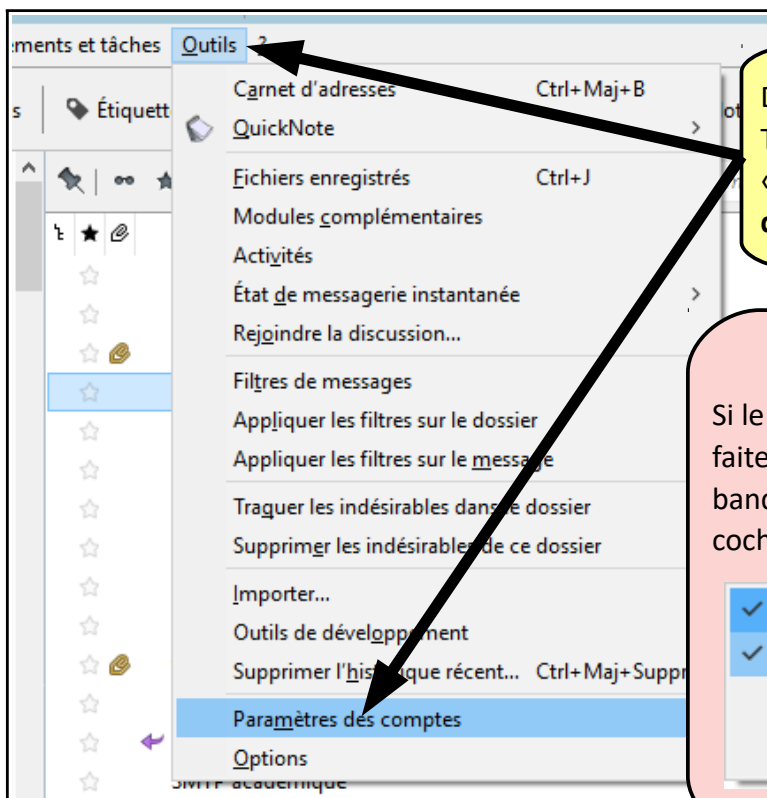
Identifiant : Serveur entrant : Serveur sortant :

Saisissez avec exactitude ces paramètres :

Il s'agit de votre identifiant académique (ou de celui de l'école P470XXXX si vous paramétrez une adresse d'école).

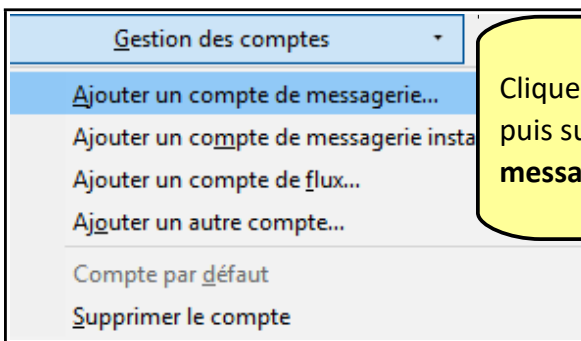
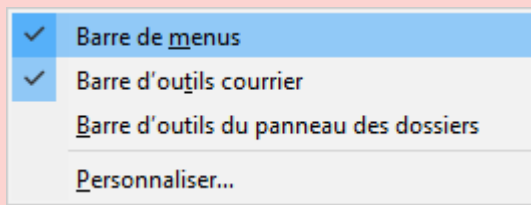
Cliquez sur « **Terminer** » pour valider la création de votre compte de messagerie.

Thunderbird permet de gérer autant de comptes de messagerie que vous le souhaitez. Par exemple, un directeur qui a paramétré son adresse personnelle institutionnelle dans Thunderbird peut également paramétrer l'adresse de l'école.

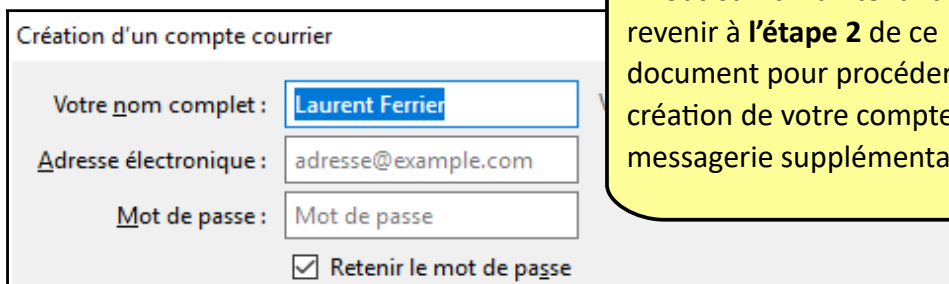


Depuis l'écran principal de Thunderbird, cliquez sur « **Outils** » puis sur « **Paramètres des comptes** ».

Si le menu « Outils » n'est pas affiché, faites un clic-droit sur une partie libre du bandeau bleu de la fenêtre principale et cochez l'option « **Barre de menus** » :



Cliquez sur « **Gestion des comptes** » puis sur « **Ajouter un compte de messagerie** »



Il vous suffit maintenant de revenir à l'étape 2 de ce document pour procéder à la création de votre compte de messagerie supplémentaire