

Edu-3 ASSISTER LES RESPONSABLES

L'interface d'administration des comptes EduConnect permet d'assister les familles en cas de problèmes rencontrés (oubli d'identifiant ou de mot de passe, problèmes d'activation du compte, ...).



ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue Mme Nadine ZANNESE

- **Annuaire**
Annuaire Académique des Agents (AAA)
Réserve citoyenne
- **Répertoires des établissements et des internats**
Consultation et cartographie des établissements (ACCÉ)
- **Outils de gestion des identités et habilitations**
Administration des comptes Educonnect
- **Outils d'échanges**
Echange de fichiers volumineux (EFIVOL)
Innovathèque

1. Un responsable ne reçoit pas le mail de notification

Si une famille ne reçoit pas le mail de notification, vous devez vérifier l'adresse mail qui est enregistrée sur EduConnect. Il se peut qu'il y ait une erreur de saisie sur ONDE. Dans ce cas, vous devez la modifier dans ONDE. La mise à jour ONDE-> Educonnect est effectuée les lundis soirs.

Vérifier la fiche du responsable sur EduConnect

Indiquez le nom du responsable que vous souhaitez visualiser.

Puis

Sélectionnez le responsable que vous souhaitez visualiser.

Cliquer sur

La fiche du responsable apparaît.

2 cas :

Adresse mail correcte

Demandez à la famille de **vérifier dans les SPAM de sa messagerie.**

Adresse mail incorrecte

L'adresse mail du responsable dans ONDE est mal renseignée.

Modifiez l'adresse mail du responsable dans ONDE.
Cette nouvelle adresse ne sera visible dans EduConnect que le mardi matin suivant la mise à jour ONDE.

Re-notifier (réactiver) le compte du responsable dans EduConnect (voir le paragraphe 2).

2. Un responsable a perdu son identifiant mais connaît son mot de passe.

Pour réactiver le compte du responsable **sans réinitialiser son mot de passe :**

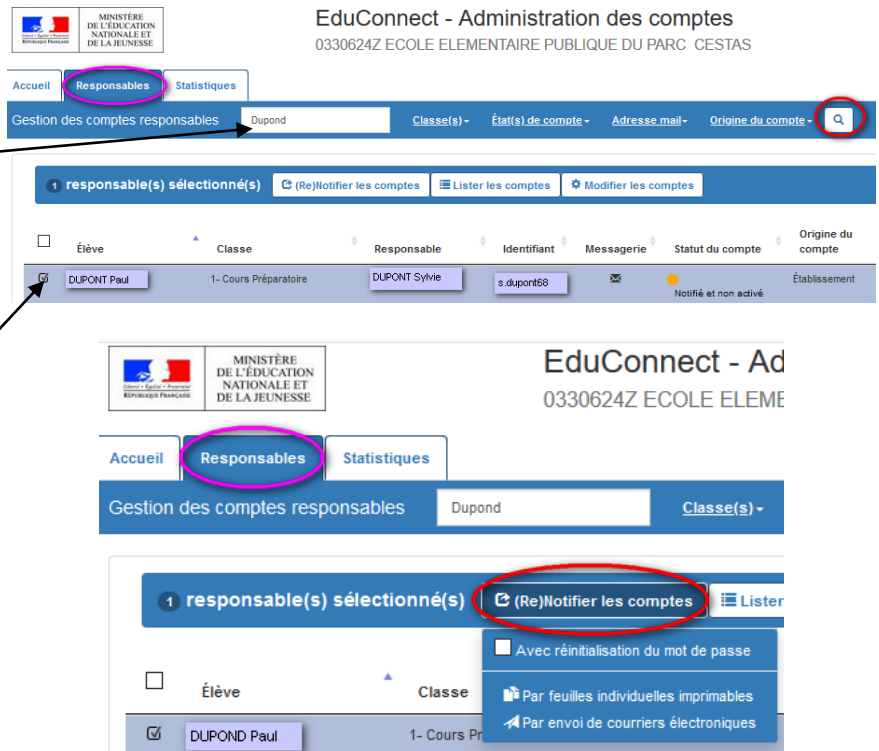
Indiquez le nom du responsable que vous souhaitez re-notifier.

Puis 

Sélectionnez le responsable que vous souhaitez notifier. La fiche du responsable apparait.

Cliquer sur « **(Re)Notifier les comptes** »

- **Soit par** feuilles individuelles imprimables.
- **Soit par** envoi de courriers électroniques.



Les captures d'écran illustrent les étapes de réactivation d'un compte responsable dans EduConnect :

- Écran 1 :** Page d'accueil de l'administration des comptes. Le menu "Responsables" est sélectionné. Le bouton "(Re)Notifier les comptes" est visible dans la barre d'actions.
- Écran 2 :** Recherche d'un responsable. Le nom "DUPONT Paul" est saisi dans le champ de recherche.
- Écran 3 :** Fiche du responsable "DUPONT Sylvie" affichée. Le bouton "(Re)Notifier les comptes" est cliqué, ouvrant un menu déroulant.
- Écran 4 :** Le menu déroulant propose deux options : "Avec réinitialisation du mot de passe" (désélectionnée) et "Par envoi de courriers électroniques" (sélectionnée).

3. Un responsable a perdu son identifiant et son mot de passe.

Pour réactiver le compte du responsable en réinitialisant son mot de passe :

Indiquez le nom du responsable que vous souhaitez re-notifier.

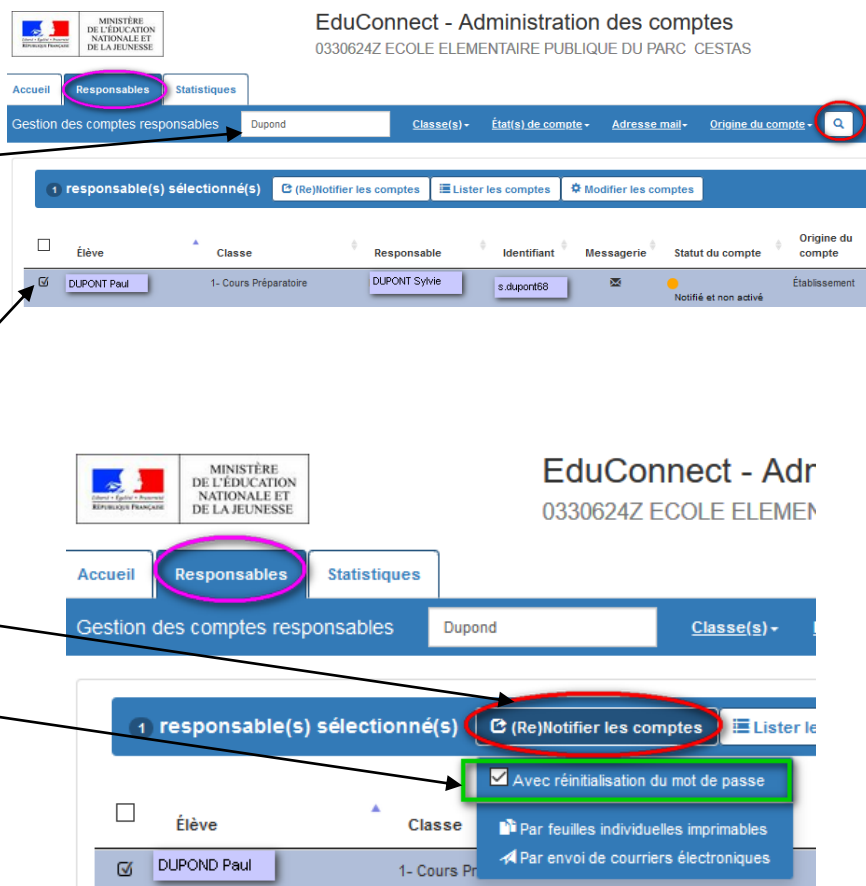
Puis 

Sélectionnez le responsable que vous souhaitez notifier. La fiche du responsable apparaît.

Cliquer sur « (Re)Notifier les comptes »

Cliquer sur « Avec réinitialisation du mot de passe »

- Soit par feuilles individuelles imprimables.
- Soit par envoi de courriers électroniques.



The screenshot shows the EduConnect interface. The top part displays the 'Gestion des comptes responsables' page with a search bar and a table of responsible persons. The bottom part shows the 'EduConnect - Administration des comptes' page with a dropdown menu for notification options.

| Élève | Classe | Responsable | Identifiant | Messagerie | Statut du compte | Origine du compte |
|-------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------|------------|-------------------------------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | DUPONT Paul | 1- Cours Préparatoire | DUPONT Sylvie | s.dupont68 | <input checked="" type="checkbox"/> | Notifié et non activé |

Options de notification:

- Avec réinitialisation du mot de passe
- Par feuilles individuelles imprimables
- Par envoi de courriers électroniques

4. Un enfant est rattaché par erreur à un responsable.

Un responsable peut, au moment de l'activation de leur compte, indiquer qu'il n'est pas le représentant légal d'un enfant proposé par EduConnect. Dans ce cas, un mail vous est envoyé sur votre messagerie de l'école afin que vous corrigiez ce rattachement erroné.

Le responsable doit indiquer la date de naissance de chacun de ses enfants afin d'activer son compte sur EduConnect.


Je confirme être le représentant légal des élèves suivants :

ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE DU PARC

Enfant 1

Je suis le représentant légal de cet élève ?

Oui Non

né(e) le 

Enfant 2

Je suis le représentant légal de cet élève ?

Oui Non

né(e) le 