



ACCUEIL



ÉCOLE



ÉLÈVES



LISTES & DOCUMENTS

# CHANGEMENT D'ANNEE SCOLAIRE: Guide des opérations de fin d'année

Préparation de l'année scolaire 2017/2018



# FAIRE LES NOUVELLES ADMISSIONS



ÉLÈVES

- Recherche (admis définitifs)

## Admission

- Répartition
- Scolarité
- Passage
- Radiation
- Entrée au collège

- Récupérer les inscrits de la mairie ou bien les futurs radiés des autres écoles de notre académie.

- Suivre les opérations effectuées grâce au tableau de bord.

- Créer les fiches des élèves non identifiés de l'académie de Bordeaux. Modifier éventuellement les fiches .

## PAS à PAS

EL-1  
ou EL-2

Les effectifs		Les répartitions			
Effectifs 2016-2017	Préparation 2017-2018	Répartition par niveau 2016-2017	Prévisions par niveau 2017-2018	Répartition par classe 2016-2017	
0 INSCRIT	0 INSCRIT	CYCLE I 25	CYCLE I 36	PS/MS/GS 09/10	25
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE	PS 8	PS 2	CYCLE I - 0/1/3	21
56 ADMIS	27 ADMIS	MS 7	MS 10	TOTAL	46
5 Admis acceptés	12 Admis acceptés	GS 10	MS 17		
0 répartis	0 répartis	CYCLE II 21	GS 7		
5 non répartis	14 non répartis	CP 7	ULS 0		
51 Admis définitifs	14 Passages dans l'école	CE1 13	CYCLE II 32		
46 répartis	0 réparti	CE2 11	CP 11		
0 non répartis	14 non répartis	CE3 8	CP 11		
0 bloqué	34 RADIES	F77 11			

EL- 1  
et EL-5

# DUPLIQUER LES CLASSES ET FAIRE LES REPARTITIONS

ÉCOLE
• Carte d'identité
<b>Classes</b>
• Calculs des effectifs
• Prévisions des effectifs
• Suivi

ÉLÈVES
• Recherche (admis définitifs)
• Admission
<b>Répartition</b>
• Scolarité
• Passage
• Radiation
• Entrée au collège

- Faire les nouvelles classes (duplication et modifications éventuelles).
- Faire les répartitions dans les classes. (Gestion collective ou individuelle pour les cas particuliers des répartitions).
- Editer les listes et faire éventuellement les extractions pour donner aux collègues le fichier de leurs futurs élèves.

## PAS à PAS

EC-2

EL-4

LD-1 et LD-3

# EDITER LES FICHES DE RENSEIGNEMENTS

- **Modifier éventuellement les fiches administratives**
- **Editer les fiches de renseignements par classe pour la rentrée**

PAS à PAS

EL-5

LD-2

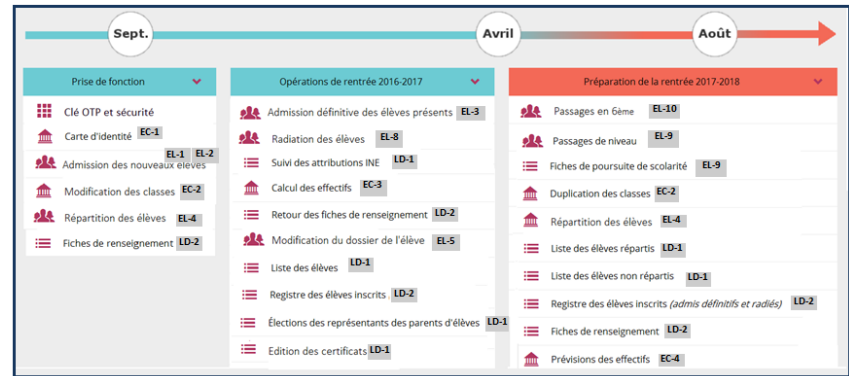
# LE CHANGEMENT D'ANNEE SCOLAIRE

- La veille du jour de la rentrée scolaire des élèves, l'année scolaire courante s'achève.
- Dans la nuit, un traitement automatique « le changement d'année scolaire » est effectué dans l'application.
- Ce traitement automatique consiste à :
  - Transformer l'année scolaire en préparation en année scolaire courante.
  - Historiser l'année scolaire écoulée. Le cursus des élèves s'enrichit d'une nouvelle année.

# L'ASSISTANCE



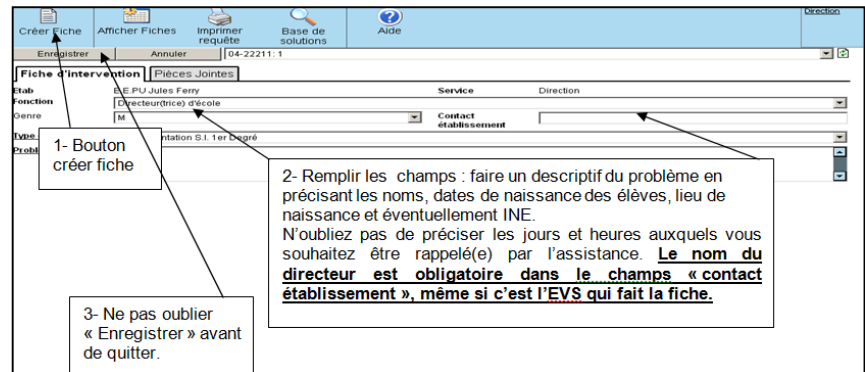
## Le manuel utilisateur



## Les pas à pas sur l'intranet



## L'aide en ligne



## GLContact ou 054.054.7000

Connexion à GL Contact : <http://helpdesk.ac-bordeaux.fr/GLContact/default.asp>