

## EC-4. EFFECTUER UNE PREVISION D'EFFECTIFS

Des demandes de prévisions des effectifs peuvent être émises par les services départementaux de l'éducation nationale au titre de l'année scolaire suivante. Ces demandes de prévision des effectifs sont à effectuer sur une période donnée (date de début et date de fin).

La demande est envoyée par email via l'application ONDE sur la messagerie de l'école. Cela signifie que le directeur d'école doit obligatoirement procéder à l'enregistrement et à la validation d'une prévision dans la période définie par le DASEN.

Campagne de prévisions des effectifs pour l'année scolaire 2017

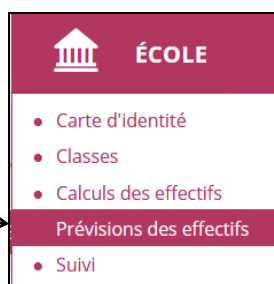
Période de calcul des prévisions par les directeurs : du 28/09/2016 au 04/10/2016

Une nouvelle campagne de prévisions des effectifs pour l'année scolaire 2017 est ouverte.

Je vous remercie de bien vouloir réaliser vos prévisions avant la fin de cette période.

Le 27/09/2016, le directeur académique des services de l'éducation nationale du département DSDEN DE LA GIRONDE

Dans le menu « Ecole », on peut effectuer des prévisions d'effectifs pour l'année scolaire suivante à l'aide du menu « Prévisions des effectifs ».



### Etape 1 : Saisie des prévisions des effectifs pour l'année N+1.

La montée pédagogique est calculée automatiquement. Le directeur ajuste les prévisions en intervenant sur la montée pédagogique, sur le nombre d'élèves sortants et entrants, et enregistre différents « brouillons » de prévisions.

La montée pédagogique automatique est calculée, sur la base des **effectifs constatés le jour même de l'enregistrement**.

L'application simule automatiquement cette montée pédagogique des élèves : tous les élèves admis définitivement (avec un INE confirmé) sont passés au niveau supérieur.

**Saisie des prévisions des effectifs de l'année N+1** ✕ Annuler

État du 13/03/2017

Période de traitement demandée par le DASEN du 28/09/2016 au 04/10/2016

Élèves répartis par niveau + cycle (ULIS)

Niveaux	Ordinaire										ULIS				TOTAL	
	CYCLE I (1)				CYCLE II (2)			CYCLE III (3)			Total (1+2+3)	CYCLE I (1)	CYCLE II (2)	CYCLE III (3)		Total (1+2+3)
	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2							
Nombre de classes										7					1	8
Effectifs constatés (au 13/03/2017)	0	0	0	0	32	26	32	24	35	149	0	3	7	10	159	
Montée pédagogique (automatique)	0	0	0	0	0	32	26	32	24	114	0	3	7	10	124	
Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	0	0	0	0	0	32	26	32	24	114	0	3	7	10	124	
Entrées (directeur)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Sorties (directeur)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL* (directeur)	0	0	0	0	0	32	26	32	24	114	0	3	7	10	124	

\* TOTAL = Montée pédagogique directeur + (Entrées - Sorties)

➊ Après avoir cliqué sur Enregistrer, vous pouvez valider vos prévisions dans le menu Gérer les prévisions des effectifs

**Trois lignes sont à renseigner :**

- Il faut corriger éventuellement les chiffres de la montée pédagogique automatique. (**Montée pédagogique ajustée**)
- Puis, le nombre d'élèves entrants
- Et le nombre des élèves sortants doivent être renseignés.

Période de traitement demandée par le DASEN du 28/09/2016 au 04/10/2016

Élèves répartis par niveau + cycle (ULIS)

Niveaux	Ordinaire									ULIS				TOTAL	
	CYCLE I (1)				CYCLE II (2)			CYCLE III (3)		Total (1+2+3)	CYCLE I (1)	CYCLE II (2)	CYCLE III (3)		Total (1+2+3)
	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2						
Nombre de classes										7				1	8
Effectifs constatés (au 13/03/2017)	0	0	0	0	32	26	32	24	35	149	0	3	7	10	159
Montée pédagogique (automatique)	0	0	0	0	0	32	26	32	24	114	0	3	7	10	124
Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	0	0	0	0	0	31	27	32	24	114	0	3	7	10	124
Entrées (directeur)	0	0	0	0	29	1	2	0	2	34	0	0	0	0	34
Sorties (directeur)	0	0	0	0	0	2	0	3	0	5	0	0	0	0	5
TOTAL * (directeur)	0	0	0	0	29	30	29	29	26	143	0	3	7	10	153

\* TOTAL = Montée pédagogique directeur + (Entrées - Sorties)

Après avoir cliqué sur Enregistrer, vous pouvez valider vos prévisions dans le menu Gérer les prévisions des effectifs

Enregistrer ensuite la prévision d'effectifs via le bouton « Enregistrer ». Il est possible d'enregistrer plusieurs simulations. Dès l'enregistrement d'une prévision, les chiffres sont visibles par l'IEN et le DASEN, mais la procédure n'est pas terminée.

**Montée pédagogique ajustée** : dans ce cas précis, « un saut de classe » de CE1 en CE2

**Entrées** : dans ce cas précis, 29 nouveaux élèves entreront en CP.

**Sorties** : dans ce cas précis, 5 élèves seront radiés.

Le total se calcule automatiquement : il est égal à la montée pédagogique + les entrées - les sorties. (Dans ce cas précis : 143 élèves sont totalisés).

**Etape 2 : Gérer les prévisions des effectifs**

Le directeur consulte, édite et valide un des « brouillons » de son choix.

Dans ce menu, apparaissent toutes les prévisions d'effectifs enregistrées, classées par ordre chronologique inverse.

En cliquant sur le lien « état du XXXX », la visualisation du tableau est possible.

Il faut impérativement valider l'un de des états calculés en cliquant sur « Valider ».

**Gestion des prévisions des effectifs** Retour

Consulter, valider ou supprimer un état des prévisions des effectifs

Année scolaire des prévisions: 2017-2018

Date de l'état des prévisions	Période de traitement demandée par le DASEN	Statut
État du 13/03/2017	Du 28/09/2016 au 04/10/2016	non validé

Une confirmation est demandée. Cliquer sur « OK ». Ceci permet de Confirmer la prévision des effectifs effectuée à la demande du DASEN.

**Validation des prévisions des effectifs de l'année 2017-2018** XLS

Étes-vous sûr de vouloir valider cette prévision ?

On peut aussi éditer au format tableur le tableau correspondant.

Tant que la date de fin de traitement par le directeur n'est pas atteinte, le directeur a la possibilité de supprimer l'état (validé ou non) en cliquant sur la corbeille.

**Gestion des prévisions des effectifs** Retour

Consulter, valider ou supprimer un état des prévisions des effectifs

Année scolaire des prévisions: 2017-2018

Date de l'état des prévisions	Période de traitement demandée par le DASEN	Statut
État du 13/03/2017	Du 28/09/2016 au 04/10/2016	validé