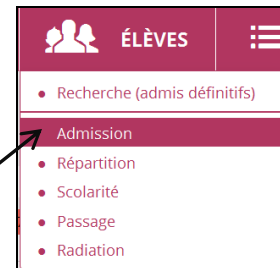


# EL-3. ADMETTRE DEFINITIVEMENT DES ELEVES

L'admission définitive doit être prononcée pour tout nouvel élève physiquement présent à compter du jour de sa rentrée dans l'école.  
**L'admission définitive est un vrai constat de présence de l'élève dans l'école.** C'est cet état qui rend l'élève fonctionnel sur l'école pour les menus scolarité, radiation, passage ou constat d'effectif.  
 Quand l'admission définitive est bloquée, seul le directeur peut la débloquer.

Menu Elèves, admission.



## 1. Enregistrer les admissions définitives

Seule la constatation de la présence effective de l'élève dans l'école permet de valider « **L'admission définitive** ».

### Précisions sur la date d'effet de l'admission définitive :

- La date d'effet doit être comprise dans l'année scolaire en cours, mais avant le 1er août de l'année en cours.
- La date d'effet de l'admission définitive ne peut être anticipée par rapport à la date du jour de la saisie.
- La date d'effet doit être égale ou supérieure à la date d'admission acceptée.
- La date d'effet de l'admission définitive pour les élèves présents à la rentrée des classes 2017/2018 est le 04/09/2017.

Dans le menu Elèves / Admission,  
 Cliquer sur le lien : Gestion de  
 l'admission définitive /  
**Enregistrement des admissions  
 définitives**

**Gestion de l'admission définitive**

→ **Enregistrement des admissions définitives**

- Enregistrer les admissions définitives et/ou annuler les admissions acceptées

**Traitement des admissions définitives bloquées**

- Constituer le dossier unique et mettre à jour les données nécessaires à l'INE

La liste des élèves qui sont en  
 admission acceptée s'affiche.


Cocher les cases correspondant aux  
 élèves dont la présence est effective  
 dans l'école.

Admission > Gestion de l'admission définitive > Enregistrement des admissions définitives


Liste des élèves admis acceptés

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Niveau/Cycle	Classe	Date d'effet d'inscription	Date d'effet d'admission	<input type="checkbox"/> Admis définitif (présent)	<input type="checkbox"/> Non admis
AUDOLANT (DIBIROV)	Agnès-Anne	01/01/2000	M	CP	-	-	01/09/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BORISSOV (REGNAUT)	Najate	01/01/2000	M	CP	-	-	01/09/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BOUBUL (MARGUERITE- SHERRY (MARGUZZA))	Sherry	01/01/2000	M	CP	-	-	01/09/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BRIOIS (MBOYO)	José-Orlando	01/01/2000	M	CP	-	-	01/09/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Enregistrements 1 à 4 sur 4 trouvés(s)

Date d'effet d'admission définitive   \*

Indiquer ensuite la date d'effet de  
 cette admission définitive.  
**(date d'arrivée de l'élève dans  
 l'école)**

Date d'effet d'admission définitive   \*

Le récapitulatif des admissions définitives est affiché.

Pour tous ces élèves une demande de validation ou d'attribution d'INE sera automatiquement envoyée à la BNIE, la nuit suivante. L'INE, ou sa confirmation est obtenu en moins de trois jours.

**ATTENTION :** Certains élèves dont le dossier n'est pas unique ou bien incomplet se retrouvent parfois en « Admissions définitives bloquées » et ne peuvent avoir un INE validé si le directeur n'intervient pas. (cf paragraphe 2)

**Admission > Gestion de l'admission définitive > Enregistrement des admissions définitives** Retour

Récapitulatif

**Élèves admis définitifs pour l'année 2016-2017, date d'effet le 05/01/2017**

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Niveau/Cycle	Classe
AUDOLANT (DIBIROV)	Agnès-Anne	01/01/2000	M	CP/CYCLE II	-
BORISSOV (REGNAUT)	Najate	01/01/2000	M	CP/CYCLE II	-
BOUBLIL (MARGUERITTE-MAZZA)	Sherry	01/01/2000	M	CP/CYCLE II	-
BRIOIS (MBOYO)	José-Orlando	01/01/2000	M	CP/CYCLE II	-

**Élèves non admis**

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe
Aucun élève			

## 2. Traiter les admissions définitives bloquées.

Quand, pour un même élève, il existe plusieurs dossiers dans l'application ONDE, l'admission définitive est bloquée.

- Soit le directeur doit constituer le dossier unique en rapprochant la fiche administrative des données existantes de l'application.
- Soit le directeur doit compléter la fiche administrative au niveau des cinq champs fondamentaux nécessaires à l'attribution d'un INE

C'est, en page d'accueil de l'application que ces élèves sont visibles.

Le directeur doit impérativement intervenir

### Les effectifs

Effectifs 2016-2017	Préparation 2017-2018
<b>0 INSCRIT</b>	<b>0 INSCRIT</b>
<b>0 ADMISSIBLE</b>	<b>0 ADMISSIBLE</b>
<b>169 ADMIS</b>	<b>0 ADMIS</b>
<b>0 Admis accepté</b>	<b>0 Admis accepté</b>
0 réparti	0 réparti
0 non réparti	0 non réparti
<b>169 Admis définitifs</b>	<b>0 Passage dans l'école</b>
161 répartis	0 réparti
0 non réparti	0 non réparti
<b>8 bloqués</b>	<b>158 RADIÉS</b>
<b>11 en attente d'INE</b>	31 passages hors école
<b>8 RADIÉS</b>	127 sans passage

[Les statuts administratifs](#)

Dans le menu Elèves / Admission, le directeur clique sur le lien : Gestion de l'admission définitive / « Traitement des admissions définitives bloquées »

## Gestion de l'admission définitive

### Enregistrement des admissions définitives

- Enregistrer les admissions définitives et/ou annuler les admissions acceptées

### Traitement des admissions définitives bloquées

- Constituer le dossier unique et mettre à jour les données nécessaires à l'INE

Le directeur doit intervenir pour permettre l'envoi de la demande à la BNIE.

- Soit en complétant une donnée manquante dans le dossier,
- Soit en constituant le dossier unique de l'élève qui doit être composé de la fiche administrative et des fiches de scolarité correspondant à cette fiche administrative

L'écran présente les élèves dont l'admission définitive est bloquée avant l'envoi à la BNIE de la demande de vérification ou d'attribution de l'INE

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Niveau/Cycle	Classe	Date d'effet d'admission définitive	Action pour résoudre le blocage
AG	Ma	23/08/2005	F	CP	-	24/11/2016	compléter les informations pour l'INE
...	...	10/12/2008	M	CE2	-	24/11/2016	constituer le dossier unique

Pour compléter une donnée manquante, le directeur renseigne le ou les champ(s) obligatoire(s) de la fiche d'identité de l'élève.

Après validation, le dossier est envoyé à la BNIE la nuit suivante

**IDENTIFICATION** | RESPONSABLES

**Identité**

Sexe FEMININ  
Né(e) le 01/01/2000  
Identité légale

Nom DESRUES-MAGUET  
Nom d'usage CABAK  
Prénom(s) Nina-Louise, Poppy, Waren

**Lieu de naissance**

Pays FRANCE  
Département INDRE  
Commune 36044 - Châteauroux

**Adresse de résidence**

N° 10  
Voie hau rol Tizvupuuf  
Complément  
Code postal 36320  
Commune Villedieu-sur-Indre  
Pays FRANCE

**Situation administrative**

INE 208217023HD  
Inscription 01/09/2016  
Admission Demande d'admission acceptée  
Date d'effet 01/09/2016

✓ Valider | ✕ Annuler

Pour constituer le dossier unique, le directeur doit rapprocher de la fiche administrative les données de scolarité correspondant à cette fiche.

### Trois possibilités

#### 1er cas : Réponse « OUI »

Il s'agit bien du même élève,

#### 2ème cas : Réponse « NON »

Il ne s'agit pas du même élève,

#### 3ème cas : Réponse « Je ne sais pas »

Le directeur ne peut pas confirmer qu'il s'agit du même élève. (Ce sont les DSDEN qui devront traiter ces cas, mais le traitement sera plus long)

Après validation, le dossier est envoyé à la BNIE la nuit suivante.

**Informations sur l'élève**

Nom FIXE  
Prénom Lucien  
INE à confirmer 130708612FC  
Sexe MASCULIN  
Né(e) le 22/11/2013  
À Dax (LANDES)  
Cycle CYCLE II  
Niveau CE2

**Récupération**

Oui	Non	Ne sais pas	INE	2016-2017	2015-2016	2014-2015
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	071253451DD		Élémentaire publique, JEAN TURPIN, 18100, Vierzon, CM2, CYCLE III	Élémentaire publique, JEAN TURPIN, 18100, Vierzon, CM1, CYCLE III

✓ Valider | ✕ Annuler

### 3. Le traitement des INE (Identifiant national élève)

Le directeur d'école ne peut agir sur l'obtention des INE. Par contre, il peut et doit surveiller la bonne attribution d'un INE pour chacun des élèves de son école.

Sans INE, l'élève ne compte pas, n'est pas radiable, n'a pas de cursus enregistré ou ne peut changer d'année scolaire.

Le dossier est envoyé à la BNIE, (Base Nationale des Identifiants Élèves), la nuit suivant l'enregistrement des admissions définitives.

(Et éventuellement, quand le cas se présente, la nuit suivant le traitement des admissions définitives bloquées).

**L'INE, (ou sa confirmation), est obtenu en moins de trois jours.**

Pour surveiller le suivi de ces attributions, cliquer sur le nombre d'élèves en attente d'INE indiqué dans le tableau de bord, sur la page d'accueil de l'application.

ou

Aller dans le menu « Listes et document », « Suivi INE-élèves sans INE ».

La liste des élèves sans INE s'affiche. Si cette attribution tarde à venir, faire un signalement à l'assistance.

ACCUEIL	
Mon tableau de bord	
Les effectifs	
Effectifs 2016-2017	Préparation 2017-2018
0 INSCRIT	0 INSCRIT
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE
170 ADMIS	0 ADMIS
1 Admis accepté	0 Admis accepté
0 réparti	0 réparti
1 non réparti	0 non réparti
169 Admis définitifs	0 Passage dans l'école
161 répartis	0 réparti
8 non répartis	0 non réparti
0 bloqué	158 RADIÉS
11 en attente d'INE	31 passages hors école
8 RADIÉS	127 sans passage

LISTES & DOCUMENTS	
Listes	
Suivi des inscriptions et des admissions	
Suivi des effectifs de l'école (admis définitifs)	
Liste simple des élèves, par classe	
Liste des élèves par classe, avec des cases à cocher	
Liste simple des élèves, par groupe d'enseignement	
Suivi INE - élèves sans INE	
Suivi INE - élèves avec INE	
Élèves radiables	
État des effectifs constatés	
Aide à la tenue du registre des inscrits	

Éditer une liste d'élèves										
Sélection de la liste: Liste de suivi des attributions d'INE										
Élèves avec/sans INE: Élèves sans INE										
Critères de tri: Nom, prénom; Classe; Niveau ou cycle; Date de demande d'INE; Date d'effet d'admission										
Liste de suivi des attributions d'INE										
Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Commune de naissance	Classe	Niveau / Cycle	Date événement admission déf.	Date effet admission déf.	Date demande INE	Iddemande
AUDOLANT	Agnès-Anne	M	01/01/2000	ORLEANS	-	CP	09/02/2017	05/01/2017	-	-
BORISSOV	Najate	M	01/01/2000	TOULOUSE	-	CP	09/02/2017	05/01/2017	-	-
BOUBLIL	Sherry	M	01/01/2000	-	-	CP	09/02/2017	05/01/2017	-	-