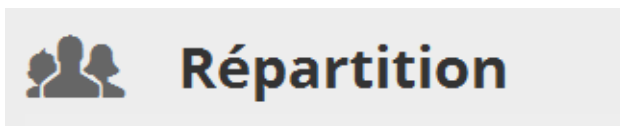


EL-4. REPARTIR LES ELEVES DANS LES CLASSES

Menu Elèves, répartition.



Tout élève d'un niveau donné ne peut être affecté que dans une classe qui comprend ce niveau.

1. Gestion du niveau de l'élève

Si le niveau, (ou le cycle pour les élèves en ULIS école), de l'élève est erroné, il faut le modifier à l'aide du menu « gestion du niveau de l'élève ».

Gestion du niveau des élèves

- Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en cours
- Gérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N+1

Si le niveau de l'élève est erroné sur l'année en cours, il faut le modifier en sélectionnant l'année en cours.

Renseigner l'un des critères connus de l'élève et chercher.

Si le niveau de l'élève est erroné sur l'année suivante, il faut aussi le modifier en sélectionnant l'année scolaire N+1.

Renseigner l'un des critères connus de l'élève et chercher.

Dans le menu déroulant, sélectionner le niveau approprié (ou le cycle pour les ULIS), puis valider.


2. Gestion collective de la répartition

Dans le menu Elèves/Répartition/Gestion collective, cliquer sur le lien « Affectation permanente dans une classe »

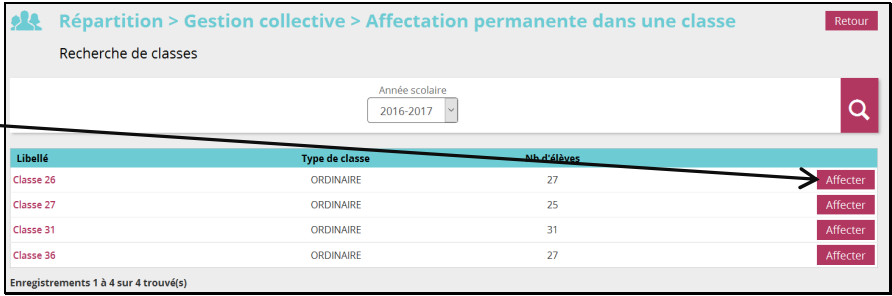
Gestion collective

- Affectation permanente dans une classe
- Affectation temporaire dans un regroupement ou UPE2A
- Affectation dans un groupe d'enseignement

Sélectionner l'année scolaire de son choix : année scolaire en cours ou année scolaire à venir.

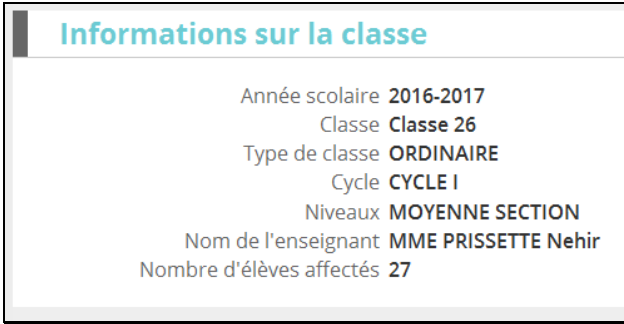


Cliquer sur le bouton « Affecter » correspondant à la classe d'affectation.



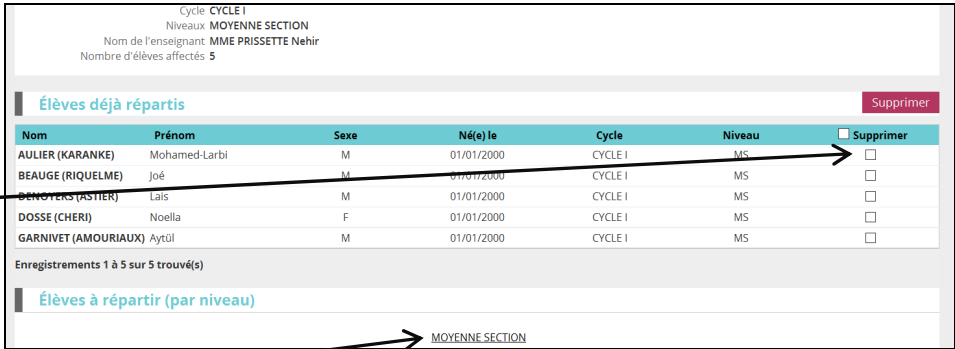
Libellé	Type de classe	Nb. d'élèves	Affecter
Classe 26	ORDINAIRE	27	Affecter
Classe 27	ORDINAIRE	25	Affecter
Classe 31	ORDINAIRE	31	Affecter
Classe 36	ORDINAIRE	27	Affecter

Les caractéristiques de la classe sont rappelées.



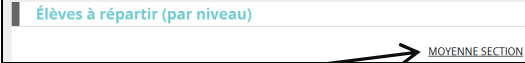
Les élèves déjà répartis dans la classe sont affichés.

Remarque : On peut supprimer une affectation en cochant la case associée, puis sur le bouton « Supprimer ».




Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Supprimer
AULIER (KARANKE)	Mohamed-Larbi	M	01/01/2000	CYCLE I	MS	<input type="checkbox"/>
BEAUGE (RIQUELME)	Joé	M	01/01/2000	CYCLE I	MS	<input type="checkbox"/>
DENOYERS (ASTIER)	Lais	M	01/01/2000	CYCLE I	MS	<input type="checkbox"/>
DOSSE (CHERI)	Noella	F	01/01/2000	CYCLE I	MS	<input type="checkbox"/>
GARNIVET (AMOURIAUX)	Aytül	M	01/01/2000	CYCLE I	MS	<input type="checkbox"/>

Les niveaux de la classe sont proposés sous forme de lien. Cliquer sur le niveau choisi.



Une fenêtre incluant les élèves du niveau à répartir s'ouvre.

Effectuer une sélection parmi les élèves qui sont à répartir en cochant les cases à cocher. Puis valider.



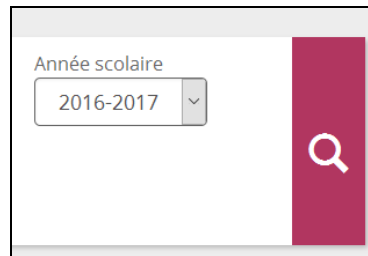
Tous	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Niveau/Cycle
<input checked="" type="checkbox"/>	BARBEYA (DRONET)	Rachaël	F	01/01/2000	MS
<input type="checkbox"/>	BENY (CASSERON)	Paulin	M	01/01/2000	MS
<input type="checkbox"/>	BOISJOLI (AUDOLANT)	Sebiha	F	01/01/2000	MS
<input type="checkbox"/>	CORNIERE (FUSTEC)	Arminda	F	01/01/2000	MS
<input type="checkbox"/>	DENOYERS (CULIERIÉ)	Salena	F	01/01/2000	MS

3. Gestion individuelle de la répartition

Dans le menu Elèves/
Répartition, cliquer sur le
lien « Gestion individuelle »

Gestion individuelle

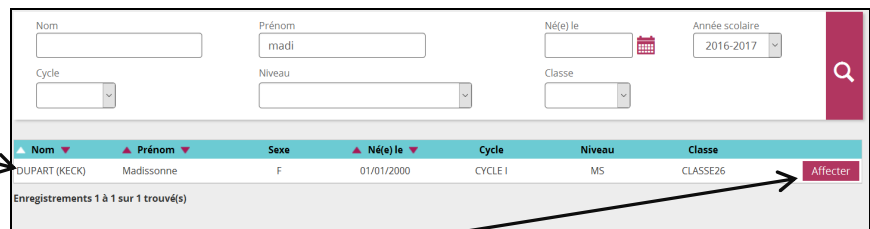
Sélectionner l'année scolaire
de son choix : année scolaire
en cours ou année scolaire à
venir.



Faire une recherche sur tout
ou partie du nom de l'élève,
sur un cycle, sur un niveau
ou sur une classe.



L'élève correspondant aux
critères de sélection
s'affiche.

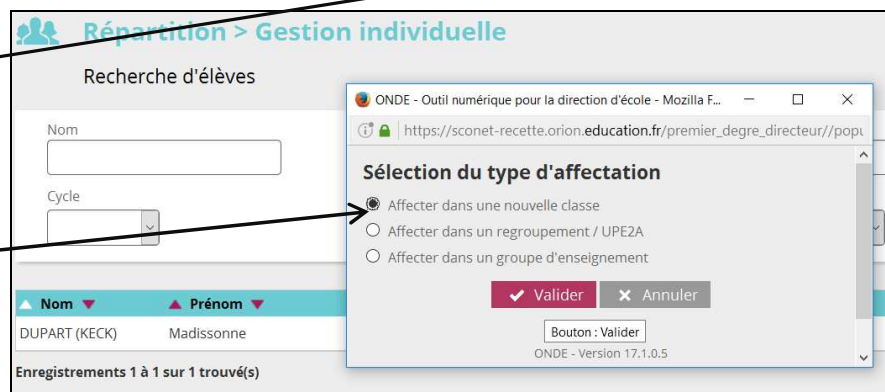


Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Classe	
DUPART (KECK)	Madissonne	F	01/01/2000	CYCLE I	MS	CLASSE26	Affecter

Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvé(s)

Cliquer sur le bouton
« Affecter » correspondant à
l'élève à affecter.

Sélectionner le type
d'affectation souhaité pour
l'élève : « Affecter dans une
nouvelle classe ».



Sélection du type d'affectation

Affecter dans une nouvelle classe
 Affecter dans un regroupement / UPE2A
 Affecter dans un groupe d'enseignement

✓ Valider ✕ Annuler

Bouton : Valider
ONDE - Version 17.1.0.5

Sélectionner une classe parmi celles proposées en cochant le bouton radio devant la classe.

Remarque : Si la classe est multi niveaux, on doit sélectionner le niveau dans lequel sera réparti l'élève.

Valider

Informations sur l'élève			
Nom	DUPART		
Prénom	Madissonne		
Sexe	FEMININ		
Né(e) le	01/01/2000		
Cycle	CYCLE 1		
Niveau	MOYENNE SECTION		

Classes			
Sélection *	Libellé	Type de classe	Nb d'élèves
<input type="radio"/>	Classe 26	ORDINAIRE	22
<input checked="" type="radio"/>	Classe 27	ORDINAIRE	25
<input type="radio"/>	Classe 31	ORDINAIRE	31
<input type="radio"/>	Classe 36	ORDINAIRE	27

Enregistrements 1 à 4 sur 4 trouvé(s)