

## Editer des fiches de liaison de poursuite de scolarité

### Nouveauté :

L'application ONDE propose deux fiches de liaison de poursuite de scolarité (proposition et décision) vierges ou pré-remplies automatiquement pour échanger avec les représentants légaux des élèves.

### **Attention:**

En préalable à l'édition de fiches pré-remplies, il faut avoir enregistré les décisions de passage (voir pas à pas dédié).

### 1 - Enregistrer le calendrier (fiches pré-remplies)



Menu « Elèves » -> « Passage », puis « Enregistrer le calendrier ».



**Conseil des maîtres n°1 - Proposition de passage de niveau**

Date du conseil des maîtres n°1 →

Date limite de remise de la proposition aux familles →

Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le

**Conseil des maîtres n°2 - Décision de passage de niveau**

Date du conseil des maîtres n°2 →

Date limite de remise de la décision aux familles →

Soit une date limite de réponse des familles à la décision le

**Commission d'appel fixée par l'IA-DASEN**

Date de la commission d'appel →

Se reporter à la note de service de la DSDEN

Confirmez-vous les dates du calendrier des passages de niveau ?  Valider  Annuler

Entrer ici les dates retenues par le conseil des maîtres pour la proposition et la décision aux familles.

Entrer ici les dates limites de remise de la proposition et de la décision aux familles (se reporter à la note de service de la DSDEN [ici](#)).

Entrer ici la date fixée par l'IA-DASEN pour la commission d'appel.

Ne pas oublier de **valider**.

Ce calendrier pourra être modifié en cas de besoin.

## 2 - Editer des fiches de liaison « notifications de poursuite de scolarité »

Menu « ÉLÈVES »

- Recherche (admis définitifs)
- Admission
- Répartition
- Scolarité
- Passage**
- Radiation
- Entrée au collège

Menu « Elèves » -> « Passage », puis « éditer des notifications de poursuite de scolarité ».

Passage

- Enregistrer le calendrier
  - Enregistrement des dates des conseils des maîtres et de la commission d'appel, et des dates limites de remise aux familles
- Enregistrer globalement les passages de niveau
  - Gestion collective de l'enregistrement de passage
- Enregistrer/Mettre à jour un passage de niveau
  - Gestion individuelle de l'enregistrement de passage
- Éditer des notifications de poursuite de scolarité vierges ou pré-initialisées**
  - Édition des notifications au format PDF
- Éditer des listes
  - Édition de listes d'élèves au format PDF

Passage > Éditer des notifications de poursuite de scolarité

Rappel du calendrier de saisie des passages

Date du conseil des maîtres n°1	-
Date limite de remise de la proposition aux familles	-
Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le	-
Date du conseil des maîtres n°2	-
Date limite de remise de la décision aux familles	-
Soit une date limite de réponse des familles à la décision le	-
Date de la commission d'appel	-

Format de la notification  Vierge  Pré-initialisée

Modifier le calendrier

S'il a déjà été saisi et validé, le calendrier s'affiche pré-rempli; vous pouvez encore le modifier.

Choisir entre « notification vierge » ou « notification pré-initialisée ». Les écrans suivants apparaissent :

### Cas 1 : notifications vierges

Passage > Éditer des notifications de poursuite de scolarité

Rappel du calendrier de saisie des passages

Date du conseil des maîtres n°1 :	-
Date limite de remise de la proposition aux familles :	-
Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le :	-
Date du conseil des maîtres n°2 :	-
Date limite de remise de la décision aux familles :	-
Soit une date limite de réponse des familles à la décision le :	-
Date de la commission d'appel :	-

Format de la notification  Vierge **Éditer**  Pré-initialisée

Le bouton « éditer » apparaît. Cliquer pour voir le lien vers la fiche imprimable.

Passage > Éditer des notifications de poursuite de scolarité

Notifications de poursuite de scolarité

Notifications de poursuite de scolarité - Format PDF

## Cas 2: notifications pré-initialisées

Il est alors possible de choisir les élèves en sélectionnant la classe et/ou le niveau et/ou le cycle.

Choisir en déroulant le menu le type de notification voulue:

Format de la notification  Vierge  Pré-initialisée

Proposition et Décision

Proposition et Décision

Proposition

Décision

Classe

Niveau

Cycle

🔍

Pour sélectionner un élève particulier, choisir sa classe et/ou son niveau et/ou son cycle dans les menus déroulants puis cliquer sur « chercher ». Une liste apparaît :

Décocher la case « sélectionner tous les élèves toutes pages confondues » pour pouvoir choisir individuellement.

Choisir le ou les élèves voulus en cochant les boutons radios puis valider.

Sélectionner tous les élèves toutes pages confondues

Tous/Aucun	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Classe	Niveau	Cycle	Passage de niveau
<input checked="" type="checkbox"/>	BA	Pa	M	25/04/2011	maternelle	MS	CYCLE I	-
<input checked="" type="checkbox"/>	BE	Alc	F	16/01/2012	maternelle	PS	CYCLE I	-
<input checked="" type="checkbox"/>	BC	Bar	M	28/07/2007	classe CE2-CM1-CM2	CE2	CYCLE II	-
<input checked="" type="checkbox"/>	CH	As	M	25/01/2010	maternelle	GS	CYCLE I	-
<input checked="" type="checkbox"/>	CI	Sa	M	31/03/2011	maternelle	MS	CYCLE I	-
<input checked="" type="checkbox"/>	CH	En	M	29/05/2009	classe CP-CE1	CP	CYCLE II	-
<input checked="" type="checkbox"/>	CI	Alc	M	22/11/2007	classe CE2-CM1-CM2	CE2	CYCLE II	-
<input checked="" type="checkbox"/>	CI	Tin	M	30/09/2011	maternelle	MS	CYCLE I	-
<input checked="" type="checkbox"/>	DE	Ré	M	08/07/2009	classe CP-CE1	CP	CYCLE II	-
<input checked="" type="checkbox"/>	DE	Zo	F	21/01/2012	maternelle	PS	CYCLE I	-
<input checked="" type="checkbox"/>	DL	Juil	F	26/02/2008	classe CP-CE1	CE1	CYCLE II	-
<input checked="" type="checkbox"/>	EV	Ag	F	06/04/2010	maternelle	GS	CYCLE I	-
<input checked="" type="checkbox"/>	EV	Mz	M	20/03/2007	classe CE2-CM1-CM2	CE2	CYCLE II	-
<input checked="" type="checkbox"/>	JF	Ro	F	24/02/2009	classe CP-CE1	CE1	CYCLE II	-
<input checked="" type="checkbox"/>	JG	Jac	F	11/10/2005	classe CE2-CM1-CM2	CM1	CYCLE III	-
<input checked="" type="checkbox"/>	JL	Loi	M	19/09/2010	maternelle	GS	CYCLE I	-
<input checked="" type="checkbox"/>	JL	Ph	F	28/11/2004	classe CE2-CM1-CM2	CM2	CYCLE III	-
<input checked="" type="checkbox"/>	KE	Ew	M	15/05/2012	maternelle	PS	CYCLE I	-
<input checked="" type="checkbox"/>	LA	Loi	F	24/11/2005	classe CE2-CM1-CM2	CM2	CYCLE III	-
<input checked="" type="checkbox"/>	LA	Tin	M	11/06/2009	classe CP-CE1	CP	CYCLE II	-

Enregistrements 1 à 20 sur 56 trouvés

1 2 3 > >>

Valider

Attention, la liste peut se prolonger sur plusieurs pages.

Dans le cas d'un document pré-initialisé, un message d'avertissement prévient si au moins un élève sélectionné n'a pas de passage de niveau d'enregistré. Sa notification contiendra des soulignes pour remplacer le niveau non renseigné. Le directeur peut enregistrer les passages de niveau en cliquant sur le lien mis à sa disposition.

Éditer des notifications de poursuite de scolarité

Retour

Attention, au moins un élève sélectionné n'a pas fait l'objet de la saisie d'un passage de niveau dans l'application.  
Cliquez sur ce lien si vous souhaitez saisir les passages manquants.

Notifications de poursuite de scolarité

Notifications de poursuite de scolarité - Format PDF

Cliquer sur le lien pour obtenir la fiche pré-remplie.

\* Si le format sélectionné est "Proposition et Décision" :

- la partie "Proposition du conseil des maitres" sera pré-remplie avec les informations saisies lors du passage,
- la partie "Décision du conseil des maitres" sera non renseignée.

\* Si le format sélectionné est "Proposition" : la partie "Proposition du conseil des maitres" sera pré-remplie avec les informations saisies lors du passage.

\* Si le format sélectionné est "Décision" : la partie "Décision du conseil des maitres" sera pré-remplie avec les informations saisies lors du passage.