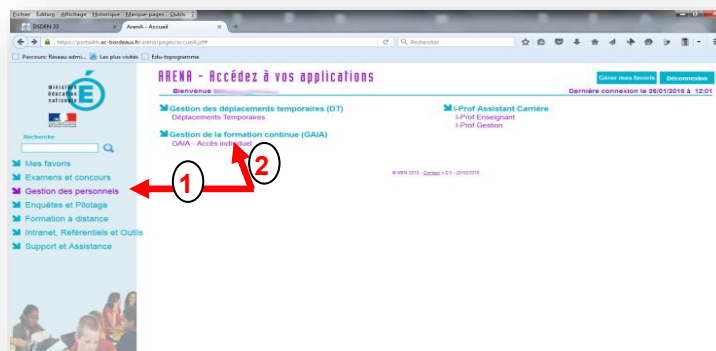


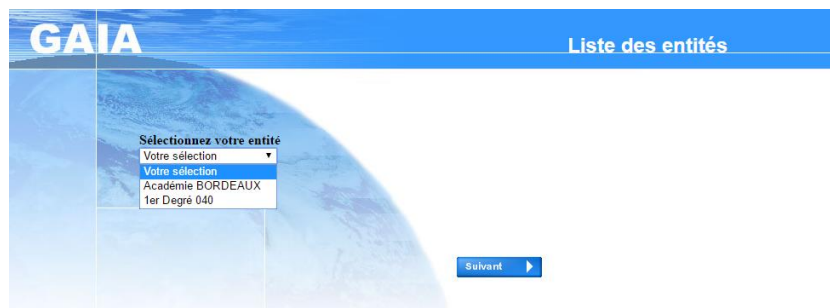
Procédure d'inscription individuelle à un dispositif de formation dans GAIA

<https://portailrh.ac-bordeaux.fr/arena/>

1) Arena : Gestion des personnels / GAIA – Accès individuel avec vos identifiants académiques personnels



2) Sélectionnez votre entité : **1^{er} Degré 040**



3) Inscription individuelle



3.1 Choisir son niveau ou son type de poste / suivant

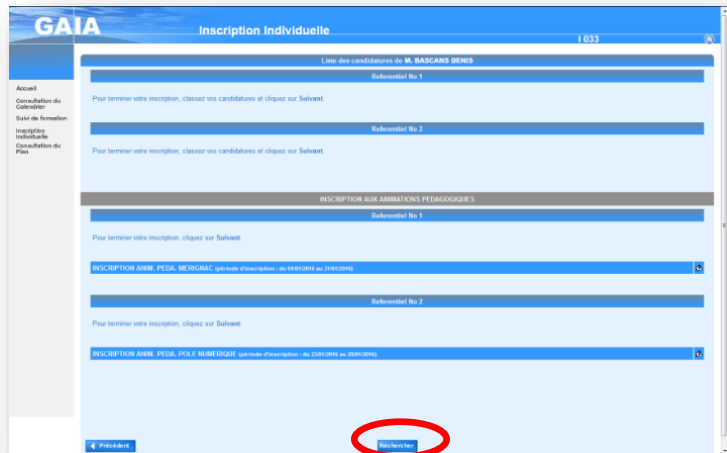
Attention choisir uniquement parmi les propositions ci-dessous :

The screenshot shows the 'Inscription Individuelle' page in GAIA. The 'Niveau' dropdown menu is open, showing the following options: C ENSEIGNANTS EN CYCLE III (selected), A ENSEIGNANTS EN CYCLE I, B ENSEIGNANTS EN CYCLE II, D TITULAIRES REMPLACANTS BD, E TITULAIRES REMPLACANTS ZIL, F ENSEIGNANTS EREA, G ENSEIGNANTS SEGPA, H MAITRES FORMATEURS, I ENSEIGNANTS EN CLIS, J ADAPTATION, K CPAIEN, L PSYCHOLOGUES, and M REEDUCATEURS. Below the menu, two columns of job type options are shown, with red arrows pointing from the 'C ENSEIGNANTS EN CYCLE III' option to them.

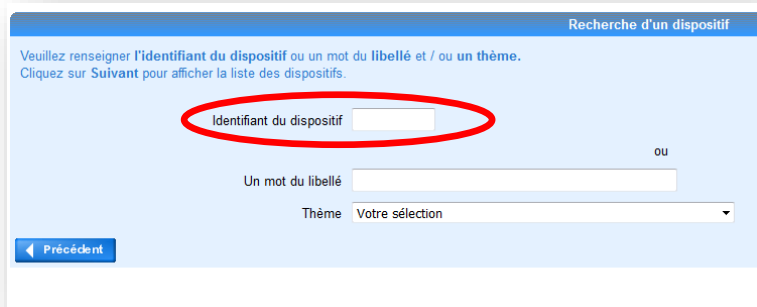
| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1A ENSEIGNANTS 1D CYCLE 1 | 1I ENSEIGNANTS 1D ASH |
| 1B ENSEIGNANTS 1D CYCLE 2 | 1J ENSEIGNANTS 1D REMPLACANTS |
| 1C ENSEIGNANTS 1D CYCLE 3 | |

3.2 Descendre dans la partie « inscription aux animations pédagogiques »

- Pour gagner du temps, se rendre en bas de page et utiliser le bouton « rechercher »



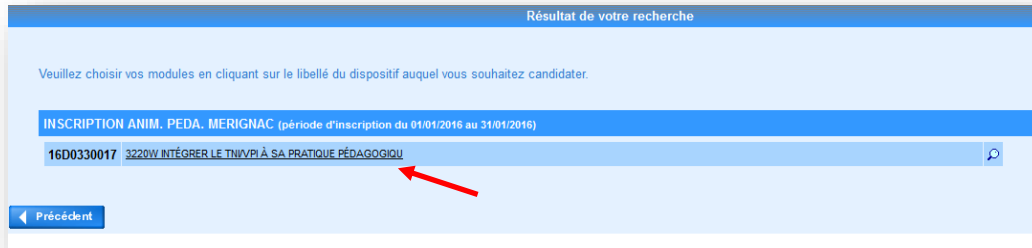
3.3 Recherche d'un dispositif



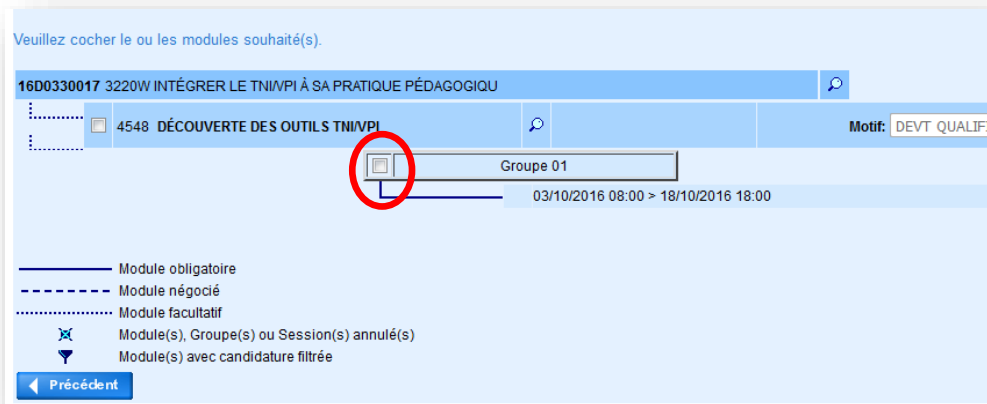
- Si vous disposez de l'identifiant du dispositif (du type **21D040XXXX**), le saisir, puis suivant

3.4 Résultat de votre recherche

- Cliquez sur le dispositif auquel vous souhaitez vous inscrire,



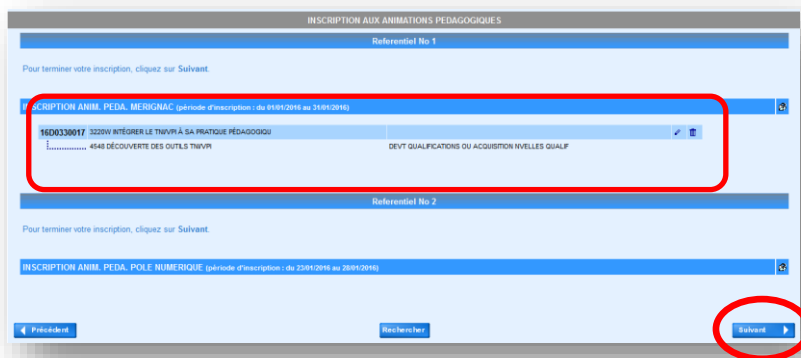
- Cochez les sessions des différents modules puis suivant :



Si vous souhaitez des précisions l'icône  est là pour vous aider.

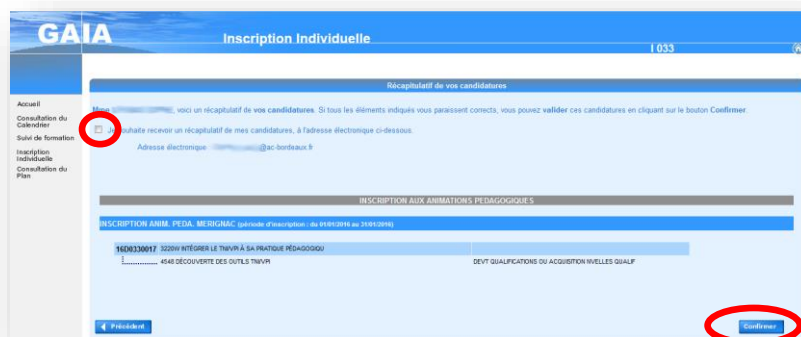
Si un filtre  apparaît, vous n'êtes pas le public ciblé par cette action.

3.5 Vérification de la liste des candidatures

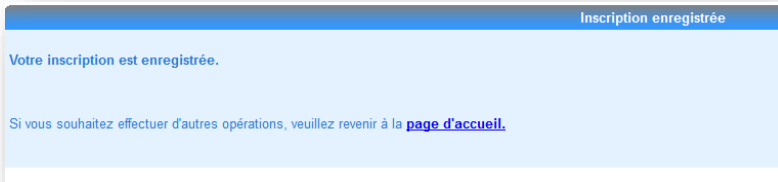


3.6 Récapitulatif et confirmation de vos candidatures

- Vous pouvez demander l'envoi d'un récapitulatif de vos candidatures sur votre messagerie professionnelle. N'oubliez pas de confirmer en bas de page



3.7 Inscription enregistrée



La procédure est à répéter pour tous les dispositifs à candidature individuelle.

4) Modifier son inscription individuelle

Il est toujours possible de modifier ses choix jusqu'au 12 octobre.

Pour accéder aux actions que vous voulez modifier : renouveler **3.1 ; 3.2 et 3.3**

Puis

- via l'icône représentant une poubelle : vous supprimez votre candidature à tous les modules du dispositif auxquels vous avez candidaté ;
- via l'icône représentant un crayon : vous pouvez choisir un autre module ;



Pour que vos modifications soient bien enregistrées, vous devez les valider sur **Confirmer**.