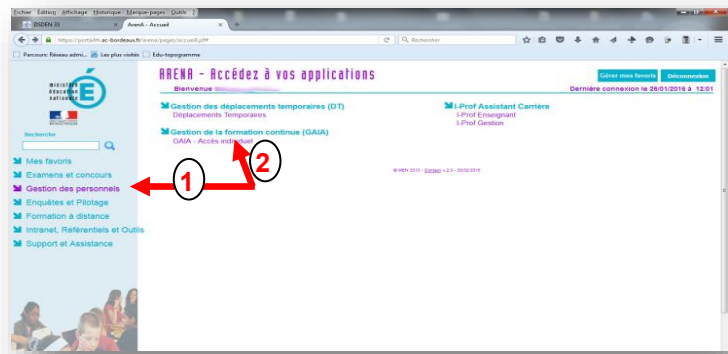


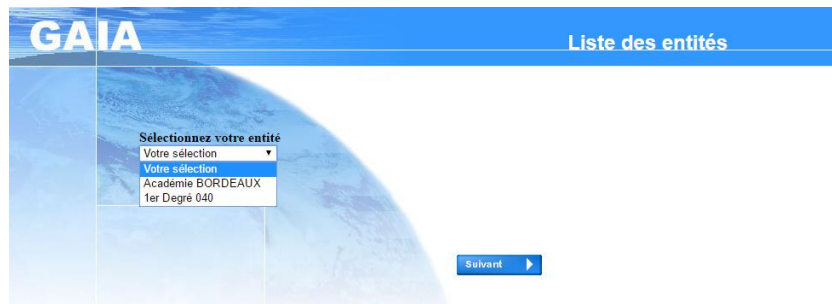
# Procédure d'inscription individuelle à un dispositif de formation dans GAIA

<https://portailrh.ac-bordeaux.fr/arena/>

1) Arena : Gestion des personnels / GAIA – Accès individuel avec vos identifiants académiques personnels



2) Sélectionnez votre entité : **1<sup>er</sup> Degré 040**



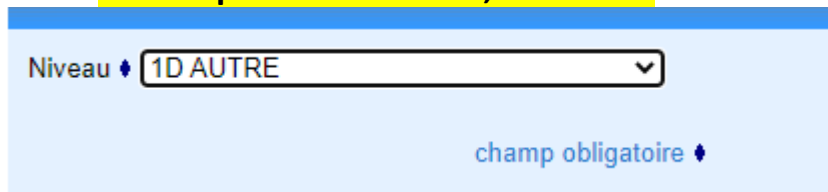
3) Inscription individuelle



### 3.1 Choisir son niveau ou son type de poste / suivant

Attention choisir uniquement parmi les propositions ci-dessous :

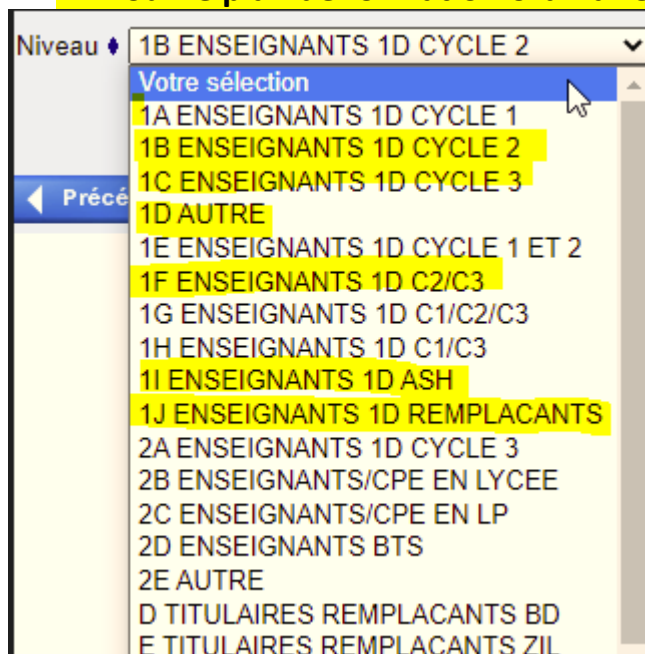
- Pour le plan DIRECTEURS, choisir 1D



Niveau ▾ 1D AUTRE ▾

champ obligatoire ▾

- Pour le plan de formation ordinaire, choisir parmi les niveaux suivants :



Niveau ▾ 1B ENSEIGNANTS 1D CYCLE 2 ▾

▼

1A ENSEIGNANTS 1D CYCLE 1

1B ENSEIGNANTS 1D CYCLE 2

1C ENSEIGNANTS 1D CYCLE 3

1D AUTRE

1E ENSEIGNANTS 1D CYCLE 1 ET 2

1F ENSEIGNANTS 1D C2/C3

1G ENSEIGNANTS 1D C1/C2/C3

1H ENSEIGNANTS 1D C1/C3

1I ENSEIGNANTS 1D ASH

1J ENSEIGNANTS 1D REMPLACANTS

2A ENSEIGNANTS 1D CYCLE 3

2B ENSEIGNANTS/CPE EN LYCEE

2C ENSEIGNANTS/CPE EN LP

2D ENSEIGNANTS BTS

2E AUTRE

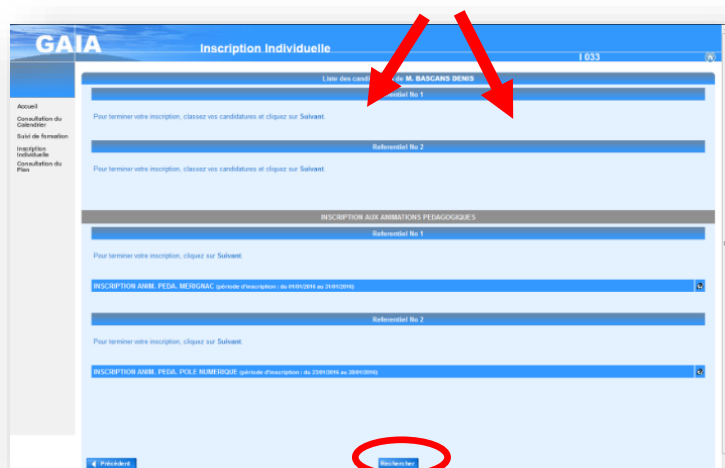
D TITULAIRES REMPLACANTS BD

E TITULAIRES REMPLACANTS ZIL

Si un niveau « bloque » et fait apparaître l'inscription impossible, il faut essayer avec un autre niveau.

### 3.2 Descendre dans la partie « inscription aux animations pédagogiques »

- Pour gagner du temps, se rendre en bas de page et utiliser le bouton « rechercher »



GAIA Inscription Individuelle | 033

Liste des candidatures de M. BASCANS DENIS

Subventionnel No 1

Pour terminer votre inscription, classez vos candidatures et cliquez sur Suivant

Subventionnel No 2

Pour terminer votre inscription, classez vos candidatures et cliquez sur Suivant

INSCRIPTION AUX ANIMATIONS PEDAGOGIQUES

Subventionnel No 1

Pour terminer votre inscription, cliquez sur Suivant

INSCRIPTION ANIM. PEDAG. MESSIGNAC (première inscription) du 01/01/2014 au 31/03/2015

Subventionnel No 2

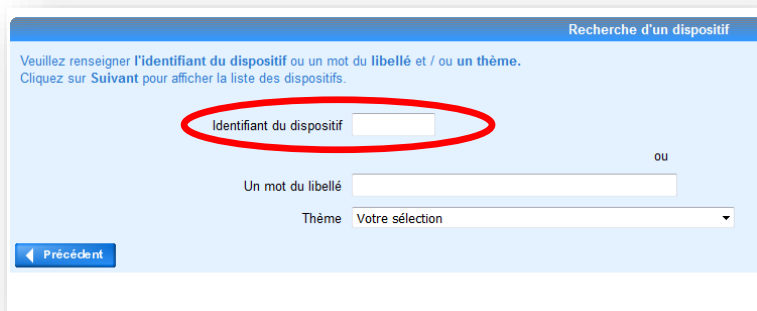
Pour terminer votre inscription, cliquez sur Suivant

INSCRIPTION ANIM. PEDAG. POLE NUMERIQUE (première inscription) du 28/03/2014 au 30/03/2015

Précédent

Rechercher

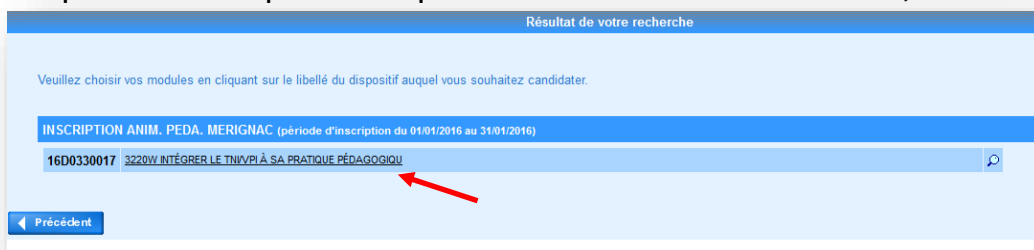
### 3.3 Recherche d'un dispositif



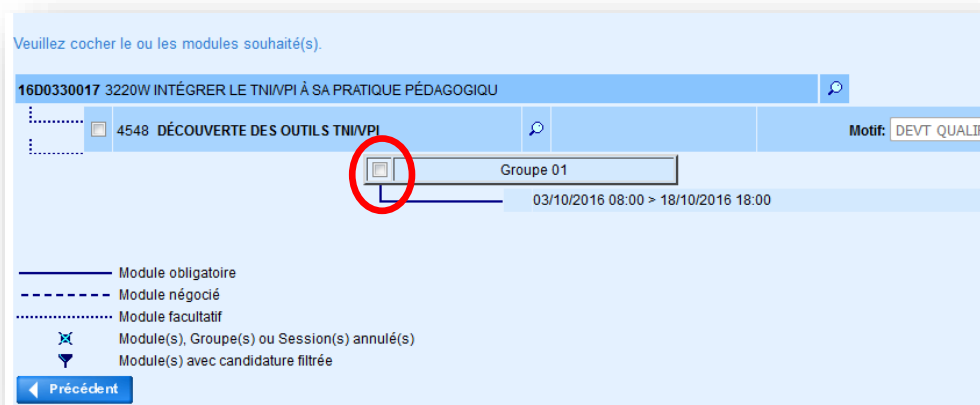
- Si vous disposez de l'identifiant du dispositif (du type **22D040XXXX**), le saisir, puis suivant


### 3.4 Résultat de votre recherche

- Cliquez sur le dispositif auquel vous souhaitez vous inscrire,



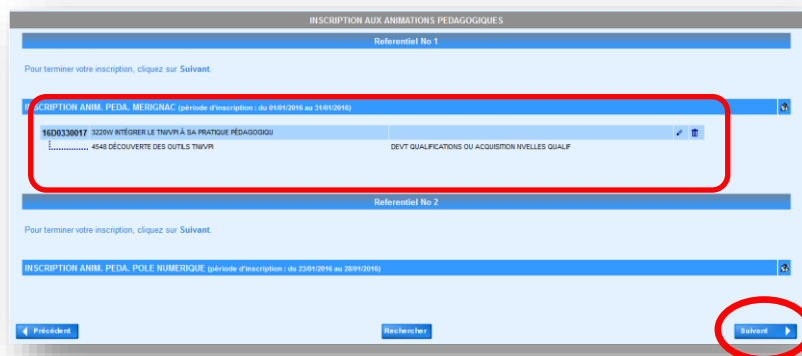
- Cochez les sessions des différents modules puis suivant :



Si vous souhaitez des précisions l'icône  est là pour vous aider.

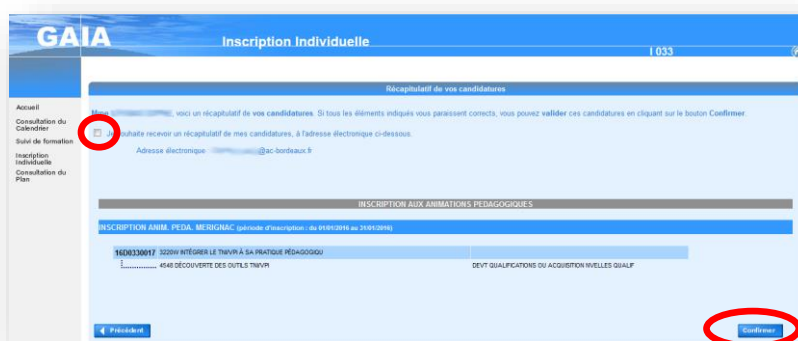
Si un filtre  apparait, vous n'êtes pas le public ciblé par cette action.

### 3.5 Vérification de la liste des candidatures

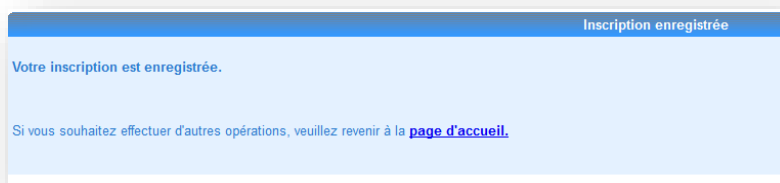


### 3.6 Récapitulatif et confirmation de vos candidatures

- Vous pouvez demander l'envoi d'un récapitulatif de vos candidatures sur votre messagerie professionnelle.  
N'oubliez pas de confirmer en bas de page



### 3.7 Inscription enregistrée



La procédure est à répéter pour tous les dispositifs à candidature individuelle.

### 4) Modifier son inscription individuelle

Il est toujours possible de modifier ses choix jusqu'au 14 septembre.

Pour accéder aux actions que vous voulez modifier : renouveler **3.1 ; 3.2 et 3.3**

Puis

- via l'icône représentant une poubelle : vous supprimez votre candidature à tous les modules du dispositif auxquels vous avez candidaté ;
- via l'icône représentant un crayon : vous pouvez choisir un autre module ;



Pour que vos modifications soient bien enregistrées, vous devez les valider en cliquant sur **Confirmer**.