

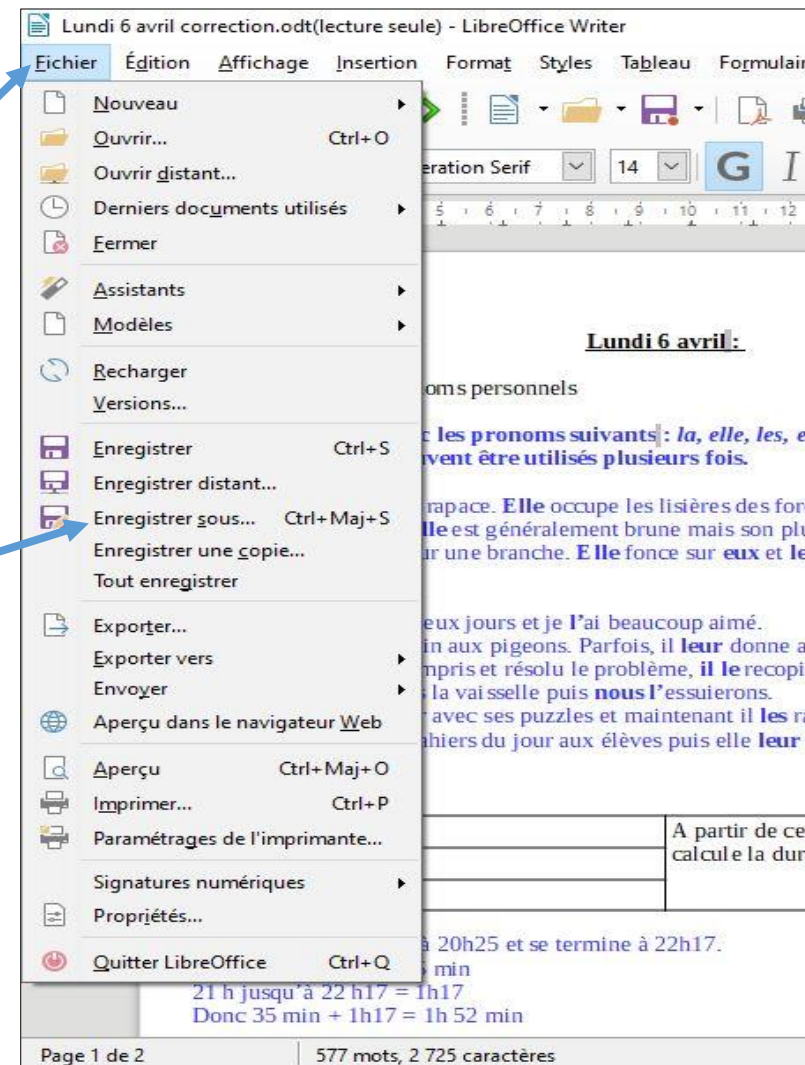
Enregistrer son travail et Renommer un fichier

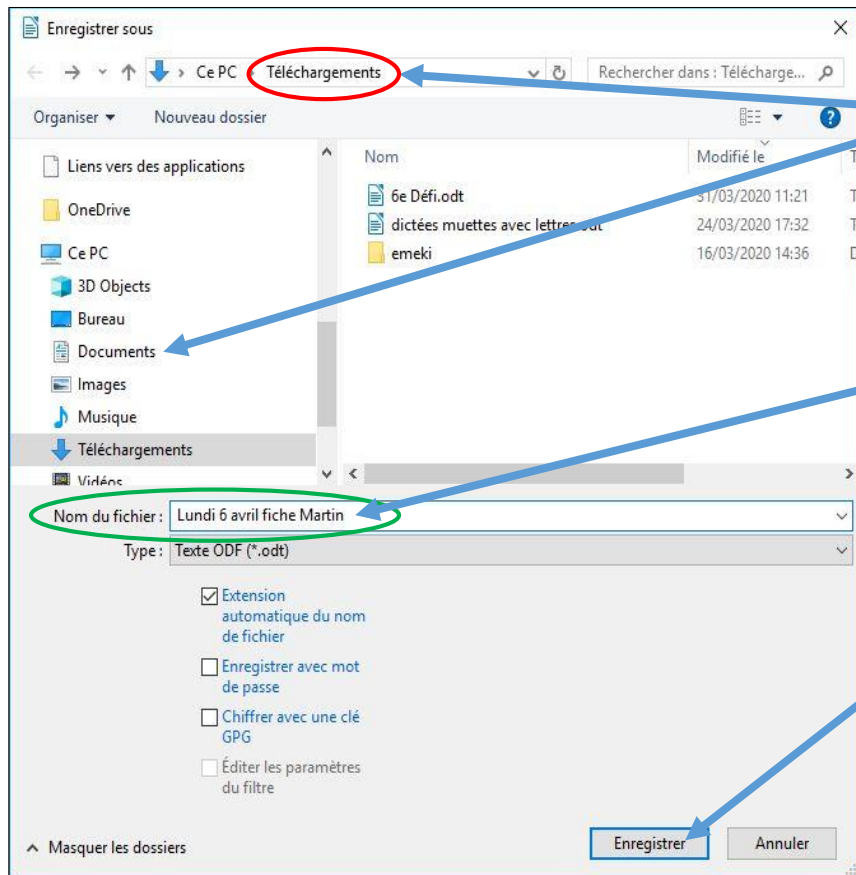
Equipe numérique 64

Ce tutoriel présente la procédure dans le logiciel Libre Office, mais cela fonctionne de la même manière dans la plupart des logiciels : Paint, Acrobat Reader, Word, etc...

Quand le travail sur le document est terminé, cliquer sur « Fichier »

Puis cliquer sur « Enregistrer sous... »





Choisir le dossier dans lequel on veut enregistrer le document

Ajouter son prénom dans le nom du fichier

Puis cliquer sur « Enregistrer »

Je retrouve mon fichier à l'endroit où je l'ai enregistré,
(Sur cet exemple, il est dans le dossier « Téléchargements »)

