

## ÉTAPE 1 – JE PRÉPARE EN AMONT MA RÉUNION EN LIGNE

# 1

Je me connecte au *portail académique ARENA* avec mes identifiants académiques.

<https://portailrh.ac-bordeaux.fr/arena>



accédez à vos applications

Authentification

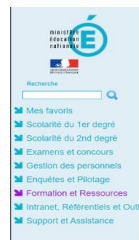
Identifiant  
Mot de Passe ou Passcode OTP

Valider

Adapté pour l'académie de Bordeaux

# 2

Dans le cartouche de gauche *Formation et ressources*, je choisis *Plateforme de classes virtuelles*.



ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue M. Christophe GAUFICHON

Cliquez sur Favoris

Deconnexion

Dernière connexion le 19/11/2020 à 10:02

Plateforme de formation

M@gister

Ressources pédagogiques nationales

Spécial - Portail de ressources nationales

Services de la FOAD

Plateforme collaborative T@bu

Plateforme de classes virtuelles

FRANCE 2010 - 2020

# 3

Je planifie et configure ma réunion virtuelle en cliquant sur *Créer une activité*.



[Modifier mon profil](#)

[Créer une activité](#)

[Accéder à mon activité personnelle](#)

# 4

Je saisis le *Titre* de mon activité, la *Date*, l'*Heure* de début et la *Durée*.  
Conseil : pour l'heure de début, l'avancer de 30 minutes par rapport à l'heure réelle de la réunion.

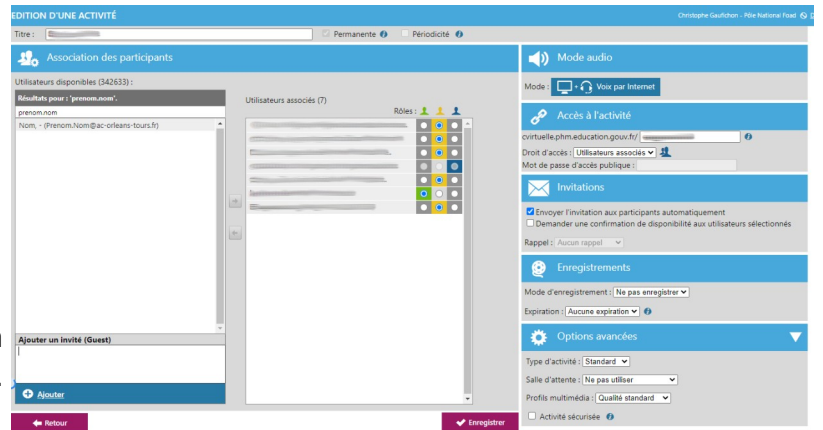
NOUVELLE ACTIVITÉ

Titre :

Date : lundi 2 novembre 2020 Heure :  17:00 (hh:mm, 24h) Durée :  1:00 (hh:mm)

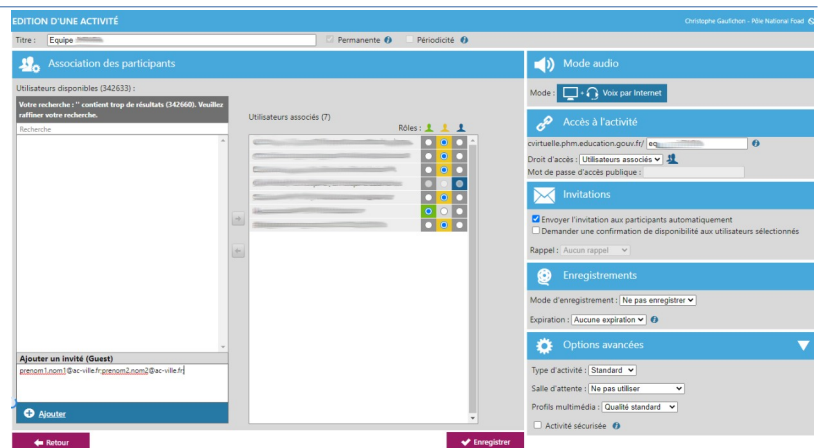
5

Je saisis les personnes connues une à une dans le champs Utilisateurs disponibles. Je sépare le prénom et le nom d'un point comme dans une adresse mail. J'attends que l'interface termine sa recherche avant de cliquer sur le nom affiché et sur la ➡ pour la passer dans la case des animateurs associés. Ils ont le statut animateur (jaune).



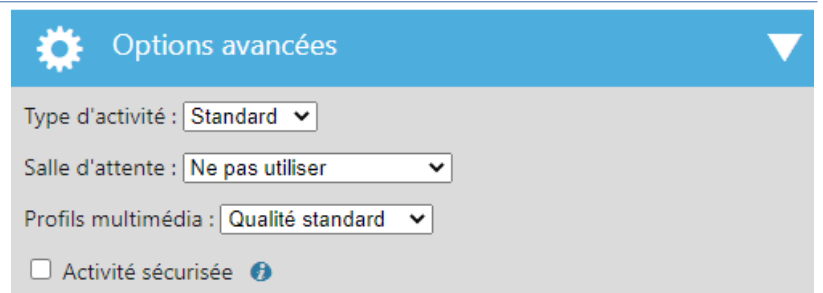
6

Je peux saisir une liste d'invités connus ou non par l'application en insérant les adresses séparées par un point virgule dans le champs Ajouter un invité (Guest)



7

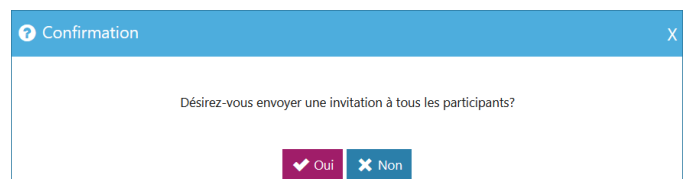
Je valide mon activité en choisissant ou non de laisser une salle d'attente (en l'absence de l'hôte) et en cliquant sur *Enregistrer*, en bas, à droite.



8

À la question *Désirez-vous envoyer une invitation à tous les participants ?*, si je répons OUI, une invitation contenant un lien personnel est envoyée aux nouveaux inscrits.

Si je répons NON, je pourrais réinviter les participants



ultérieurement par le bouton :

## ÉTAPE 2 – J'ACCÈDE A MA RÉUNION EN LIGNE

9

Le jour J, 15 minutes au moins avant, je recommence les étapes 1 et 2 afin de me connecter à l'application.

1

Je me connecte au **portail académique ARENA** avec mes identifiants académiques.

<https://portailrh.ac-bordeaux.fr/arena>



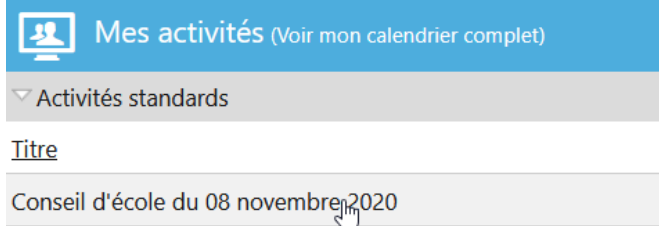
2

Dans le cartouche de gauche **Formation et ressources**, je choisis **Plateforme de classes virtuelles**.



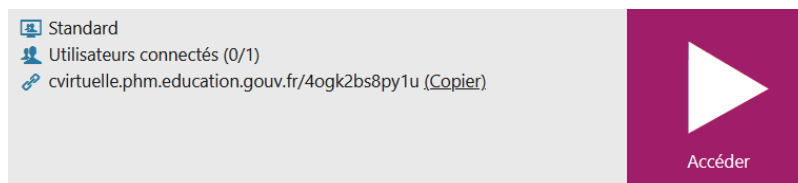
10

Je sélectionne l'activité que j'ai créée auparavant en cliquant sur son titre, ici *Conseil d'école du 08 novembre 2020*.



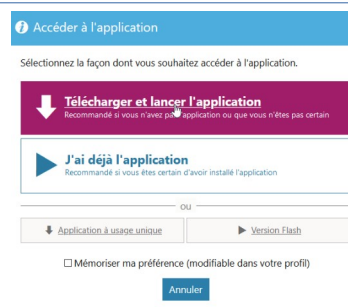
11

Je clique sur *Accéder*.



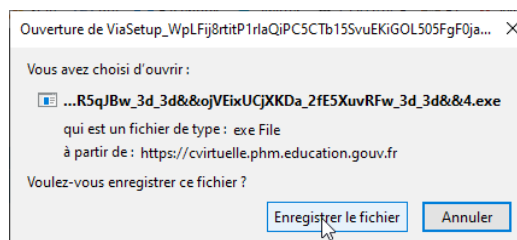
12

Pour une première utilisation sur mon ordinateur, je clique sur *Télécharger et lancer l'application*, sinon je clique sur *J'ai déjà l'application* et je passe à l'étape 16.



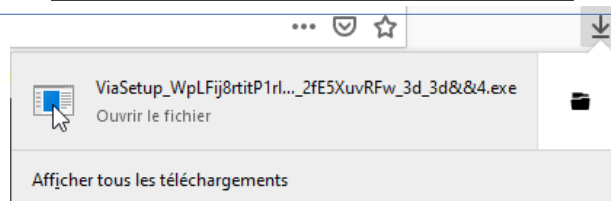
13

Je clique sur *Enregistrer le fichier*.



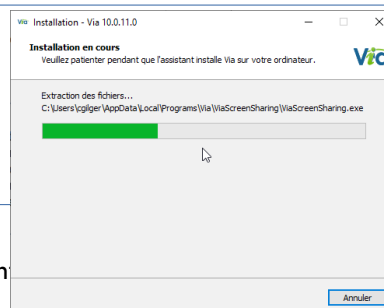
14

J'exécute l'application téléchargée depuis mon navigateur ou le dossier de téléchargement de mon ordinateur.



15

Je patiente pendant que l'application se télécharge.



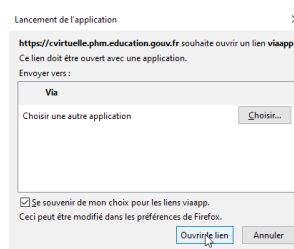
16

Je rentre dans l'activité en cliquant sur *Confirmer*.



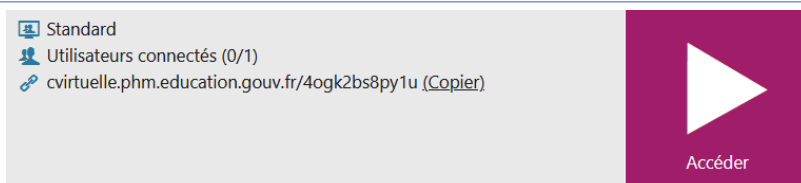
17

Je clique sur *Ouvrir le lien*.



18

Je clique sur *Accéder*.



19

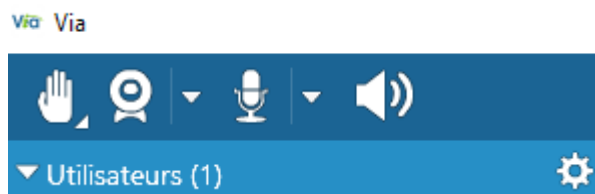
Je suis entré dans ma réunion en ligne.



### ÉTAPE 3 – JE CONDUIS MA RÉUNION EN LIGNE

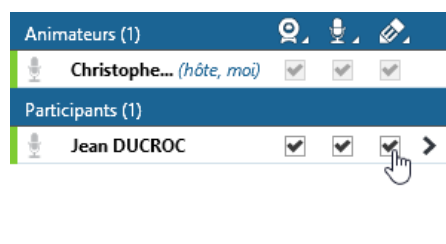
20

J'active ma caméra et mon micro.



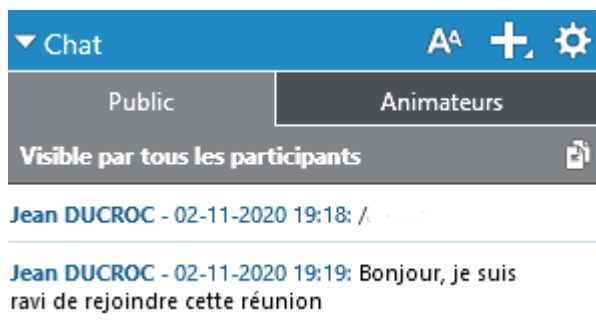
21

J'autorise les participants qui se joignent progressivement à la réunion à utiliser leur webcam, leur micro et les annotations en cochant les 3 cases.



# 22

Je gère le chat *Public* et le chat des *Animateurs*.



# 23

Je partage mon écran et je gère l'affichage des caméras des participants.



# 24

Pendant la réunion ou en amont, je peux importer un diaporama, créer un sondage, utiliser un tableau blanc collaboratif ou partager une page web.

Conseil : pour partager un diaporama ou créer un sondage, le préparer en amont à l'étape 19.

### Voulez-vous ajouter du contenu à présenter?



# 25

Pour en savoir plus : <https://cvirtuelle.phm.education.gouv.fr/Admin/Support/Downloads>

